

Mise en place de la synchronisation LDAP

SOMMAIRE

INTRODUCTION	2
FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL	2
CONFIGURATION JAMESPOT	2
CONFIGURATION DE VOTRE SERVEUR	3
Compte de synchronisation	3
Mise à disposition des données	3
CONTACTEZ JAMESPOT	4

INTRODUCTION

Vous avez décidé de mettre en place un réseau social d'entreprise (RSE) Jamespot. Vous avez choisi l'option de synchronisation LDAP des utilisateurs de votre annuaire avec Jamespot.pro.

Ce document décrit les étapes de mise en place de cette synchronisation.

Merci d'avoir choisi notre solution.

FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

Jamespot vous propose de répliquer dans votre réseau social les utilisateurs qui sont gérés par votre annuaire **LDAP** ou **Active Directory**.

Suivant la périodicité que vous avez choisie, le serveur Jamespot qui gère vos données peut récupérer un export **LDIF** sur votre serveur, le recopier chez lui de manière sécurisée, puis l'insérer dans notre LDAP et synchroniser les comptes du réseau social suivant les règles de synchronisations que vous aurez définies.

En fin de synchronisation, le fichier LDIF local au serveur Jamespot est effacé.

Après la synchronisation, les utilisateurs synchronisés se loguent dans votre réseau social en utilisant leur mail et le même mot de passe que celui déclaré dans LDAP.

Suivant leurs droits, ils sont utilisateurs **Administrateurs**, **Standards** ou **Externes**.

CONFIGURATION JAMESPOT

Pour mettre en place la synchronisation LDAP, Jamespot a besoin de connaître les informations suivantes :

- L'**IP** ou le **FQDN** de votre serveur (par exemple : *12.34.56.78* ou *myserver.mycompany.com*).
- Le **compte ssh** utilisé pour se connecter à votre serveur (par exemple : *dumpLDIF*).
- Le **path complet fichier LDIF** à récupérer (*/home/dumpLDIF/fichier.ldif*).
- La **règle de synchronisation** des comptes utilisateurs.
- Les **règles de synchronisations** pour chaque groupe d'utilisateurs :
 - Utilisateurs Administrateurs.
 - Utilisateurs Standards.
 - Utilisateurs Externes.

Ces règles correspondent aux commandes à exécuter pour assurer la synchronisation.

Pour chaque groupe, il est nécessaire de fournir :

- Le **dn** du groupe.
- Le **nom du champ** qui contient la liste des membres du groupe.
- La requête à appliquer sur chaque entrée pour trouver le dn de l'utilisateur LDAP correspondant.

Pour la synchronisation des utilisateurs proprement dits, il est nécessaire de fournir :

- Le nom des champs contenant le mail, le pseudo, le nom, le prénom, le mot de passe.
- Optionnellement, vous pouvez fournir un mapping pour les champs supplémentaires de Jamespot.pro.

CONFIGURATION DE VOTRE SERVEUR

Votre serveur doit être configuré pour accepter de recevoir ces données, par scp.

Compte de synchronisation

Vous devez avoir créé un compte, et lui avoir déclaré la clé SSH suivante dans son trousseau de clés acceptés :

```
ssh-dss
```

```
AAAAB3NzaC1kc3MAAACBAPBr7Ec5HJFL5x6+aBkpQn0aRgRIj2jSUY6mELWI6D061-
2zpzYY1FH5D8ZIxpu4HIv6qgcYSZH451p+Vn5slbVR4TPOCKzVgJ7PQNWwLU/
UXx5rswSBSf4zZdBvtK6POchi9UfYRIJOiCxSchfxJf2tGO1JN5oJV-
zIUkvzHQwxzNtAAAFQDq2xyYRffDpen3g5If5r0dg9JrXQAAAIaQ/HnSYQgHepIhU+dRPQymDloQ0Ecp-
di0r6ApcMv669pfKIOoVUHZp9uwdloDnvDmEO05y2JR0f+w6MLqUc2ER7dve1dauRRqE3s0+BcG6l-
GNYjNLzpPMhhJMPRFwJLf6F5CBPB970q6gUmimHURUwgGH4MtCT50F8xqZ+VQAjyAAAAI-
B1r++OsRSLqryybYBNHBIyESaVEy1mJXRRVYmc9Xk38cRdrJnd0jhaM339ulh/
Pil+V+XFBAXHRjxvgx8Q7I+CDS1QfCKS5tT4rBYwyKmwHeGKgUOOHn2y4gIvG+gUgfjKEx6bG/iJ-
GUEZiOQtOhm7zQOqw21K7qggsdrXsUa3dw== jpro_backup
```

Mise à disposition des données

Vous devez vous assurer que le fichier LDIF déclaré à Jamespot est disponible et accessible en scp avec le compte de synchronisation.

CONTACTEZ JAMESPOT

Pour vos questions commerciales

Vous pouvez joindre votre ingénieur d'affaires :



Eric Bounyavath.
Ligne directe : 06.08.72.59.37
Adresse email : eric@jamespot.com



Gaël Grosset
Ligne directe : 06.50.62.38.18
Adresse email : gael.grosset@jamespot.com

Pour vos questions sur les fonctionnalités

Vous pouvez joindre la responsable support client et formation :



Julie Petignat.
Ligne fixe : 01.48.58.18.01
Adresse email : julie.petignat@jamespot.com

Nous envoyer un courrier ou venir nous voir

CAP 2 - 66 rue Marceau, Bâtiment C'
93100, Montreuil

